

WEB部屋止め・WEB申込システム のご案内

いつも客付けして頂いている業者様へ

部屋止め、申込受付をWEBで実施することになりました！



メリット1
FAXが不要になる！



メリット2
無駄なやり取りが減る！



メリット3
即、番手が抑えられる！



WEB申込受付申請の流れ

STEP 1 申込受付くんにごログイン

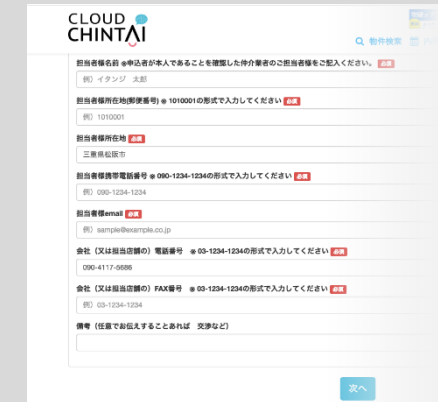


STEP 2 ログイン後に物件を検索

STEP 3 希望のWEB申込ボタンをクリック



STEP 4 希望のWEB申込ボタンをクリック



※申請後は画面の手順に沿ってお手続きください。

WEB部屋止め、WEB申込受付方法の問合せ イタンジ株式会社 Email: cs@itandi.co.jp TEL: 03-6441-3954 住所: 東京都港区六本木三丁目2番1号 住友不動産六本木グランドタワー40階

物件に関する問合せ 株式会社クルーズ TEL: 052-321-3331 住所: 名古屋市中区富士見町3番7号

WEB部屋止め、WEB申込の流れ

【ステップ1】アカウント作成、ログイン

- ログイン用コードの発行
- ログイン情報登録、2回目以降のログイン方法
- 申込管理画面の確認

【ステップ2】物件の部屋止め～申込

- 物件選択
- 部屋止め
- 申込（プラン選択、フォーム送信）

【ステップ3】申込進捗管理、コミュニケーション

- 申込進捗ステータスと、主な業務について
- 通知機能について

1. 「Cloud ChintAI」 ページでログインコード発行

「内見予約くん」または「申込受付くん」でWeb検索してログインページを表示します。

保護された通信 | https://bukkakun.com/cloud_chintai

CLOUD CHINTAI by 申込受付くん

▼ 管理会社様 ▼ 仲介会社様 【内見予約/申込受付はコチラ】

ログイン 初めての方 ログイン (2回目の方)

1 初めてご利用の方 店舗の代表電話番号から **050-3187-8232** に電話し、コードを発行して下さい

申込受付システム

申込受付システムです。こちらより内見予約も可能です。

申込手順 1 登録(内見)コードを発行&入力
初めての方は登録(内見)コードを発行し、コード入力フォームより入力してお進みください。2回目の方はログインしてください。
> 登録コードを発行(初めての方)
> ログイン(2回目以降の方)

申込手順 2 ログイン後に物件を検索
ログイン後の画面で、申込希望の物件を検索してください。

申込手順 3 WEB申込ボタンをクリック
申込希望の物件の「WEB申込する」ボタンをクリックしてください。

申込手順 4 顧客に申込受付フォームのURLを送信
顧客のメールアドレスにWEB申込フォームの案内を送信します。送信後、顧客に情報を記入してもらってください。

フリーワード 資料
○○マンション ○万円 検索

○○マンション 202号室 WEB申込する

○○@△△△.com 送信

登録(内見)コードを入力
ブラウザはGoogle Chrome推奨です

2 6桁の登録(内見)コードを入力してください
000000 次へ

すでにアカウントをお持ちの方は [こちら](#) よりログイン

① 店舗の代表電話から「050-3187-8232」に電話すると
6桁のログインコードを電話口で取得できます。

② ①で取得したログインコードを画面の指定箇所に入力するとログインできます。

2-1. ログイン情報の登録

物件名「テストマンション」、管理会社名「クルーズ」で検索した後、「内見予約する」ボタンを押し、架空の内見予約を入れて頂きます。

テストマンション 内見予約する 管理会社：株式会社クルーズ

ボタンを
クリック

○ 予約可 ⚠ 予約可（他社予約有） ✓ 選択中 ☑ 予約済み ✕ 選択不可

日時	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30
06/04	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕
06/05	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	✓	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

日付を任意
に選択

email【必須】 店舗内で共通のメールアドレスをご利用ください。
ログイン時に使用するメールアドレス

password【必須】 password確認要【必須】
パスワード 例：naiken@yoyaku.co.jp

内見予約を確定する

1. 内見予約するボタンをクリック
2. 日付を任意に選択して
3. メールアドレスとパスワードを設定
4. 「内見予約を確定する」を押すとログイン情報登録の完了です！

2 - 2. 2回目以降ログイン時 (IDとパスでログイン)

アカウント発行ページ右上の「**ログイン (2回目の方)**」から登録したメールアドレスと、パスワードでログインできます。

▼仲介会社様【申込受付はコチラ】

初めての方 ログイン(2回目の方)

イタンジ提供サービスの共通ログイン画面です

アカウント名 or Eメール

sample@sample.co.jp

パスワード

.....

ログイン

パスワードをお忘れの場合(パスワード再発行)

お問い合わせ
ログインできない、パスワードが再発行できない場合は、カスタマーサポートまでご連絡ください。
対応時間：月～金 10:00～18:00（祝日・年末年始は除く）

パスワードを忘れた場合、設定したメールアドレスから再発行が可能です。
そのため、できるだけ営業所代表のメールアドレスをご登録願います。
※メールアドレスの再発行には手続きが必要です。

3. 申込管理画面へのログイン確認

物件がならんでいる画面の右上「設定/管理」→「申込管理」をクリックすると
申込管理画面へ遷移できることを、ご確認ください。

(ログイン画面が表示された場合、2-1. で設定したログイン情報と同じIDでログインできます。)

The image shows two screenshots of a web application interface. The left screenshot shows the main menu with a red box highlighting the '各種設定/管理' (Various Settings/Management) dropdown menu, which contains '申込管理' (Application Management) and 'ログアウト' (Logout). A red arrow points from this menu to the right screenshot. The right screenshot shows the '申込受付くん' (Application Reception) page, which is highlighted with a red border. The page includes a navigation bar with 'Home', '申込一覧' (Application List), 'ヘルプ' (Help), and 'メニュー' (Menu). The main content area displays 'お知らせ' (Notice) with the date 2018/04/01, 'アラート' (Alert) with '未読メッセージ' (Unread Messages) at 4, and '申込状況' (Application Status) with '審査項目入力中' (Review Item Input) at 9. A 'ヘルプ' (Help) link is visible at the bottom.

以上で、事前準備は完了です。

次章からは実際にお部屋が決まった後の流れをご説明します。

【ステップ2】 物件の部屋止め～申込

1. お申込物件の選択

物件一覧画面では、募集中の物件を掲載しております。

物件検索、WEB上で部屋止め、申込の手続きが可能です。

(こちらに掲載されていない物件は既に募集を終了しております。)

物件名	部屋番号 (※ 前方一致)	管理会社名
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value=" "/>
賃料	専有面積	
<input type="text"/> ~ <input type="text"/> 万円	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> m	
<input type="button" value="検索する"/>		

部屋番号	賃料 / 共益費 / 管理費	敷 / 礼 / 保	間取り / 面積	AD	図面	内見予約 ?	部屋止め ?	申込 ?	その他
クルーズ_テスト	管理会社 : 株式会社クルーズ								
707	10.0万円 10000 / 10000	100000/ 100000/ 要確認	1K 30.0 m ²	要確認		WEB予約不可	<input type="button" value="部屋止めする"/>	<input type="button" value="WEB申込する"/> WEB申込数: 0 ?	

2. 部屋止めへ

3. 申込へ

2. 部屋止め

前頁の「**部屋止めする**」を押すと、部屋止め手続き画面に進みます。

現時点での番手、1番手の場合はその期限も表示されます。

担当者様の情報を入力し「**部屋止め申請をする**」を押すと部屋止め手続き完了です。

クルーズ_テスト707の部屋止め

現在部屋止め申請をいただくと1番手で部屋止めをすることができます。
部屋止めの有効期間は06月04日 21:08～06月05日 12:00となります。
部屋止めに当たって担当者様のお名前と連絡先を入力してください。

担当者情報

担当者様氏名 必須

例) イタンジ 太郎

会社 (又は担当店舗の) 電話番号 ※03-1234-1234の形式で入力してください 必須

090-0000-9

担当者様携帯電話番号 ※090-1234-1234の形式で入力してください

例) 090-1234-1234

備考 (任意でお伝えすることあれば 交渉など)

部屋止め申請をする



クルーズ_テスト707の部屋止めが完了しました

部屋止めが完了しました。以下の詳細をご確認ください。

番手	1
有効期間	06月04日 21:24～06月05日 12:00 ※有効期間を過ぎると自動でキャンセルとなります。

※部屋止め期限について (2019年6月4日現在)

期限は以下の様に設定されております。

1番手 : 部屋止め申請日時～翌日12時

2番手以降: 1番手になった日時～翌日12時

2番手から1番手に繰り上がった時のみ、
担当者様にメール通知をお送りします。

3 - 1. 申込（部屋止めの引継ぎ）

前頁の「**WEB申込する**」を押すと、申込手続き画面に進みます。

部屋止めをしていた場合、必ずその部屋止めデータをこの画面で引き継いでください。

新規申込を行った場合、申込をしても番手が最後尾に設定されます。

クルーズ_テスト 707 のWEB申込

申込の内容を選択してください。

新規申込

選択

新規申込

部屋止めせずに申込み場合

部屋止めから申込

部屋止め有効期限: 06月05日 12:00

仲介担当者名: イタンジ テスト

選択

部屋止めから申込

部屋止め後、申込み場合

誤って、他仲介業者様のデータを引き継がないようご注意ください。トラブルの原因となります。

3 - 2. 申込（プラン選択）

1. 個人、または法人を選択

個人

法人

2. 申込プラン（保証会社）を選択

※選択した物件により、表示される保証会社、プランは異なります。

選択するプランが分からない場合は
直接管理会社様にお問い合わせください。

保証会社利用なし

保証会社利用無し

株式会社Casa

保証会社名

プラン2

プラン名

カーサヤで

プランの説明

3. 仲介会社様のご担当者入力

※入力情報は全て管理会社に届きます。

※入力したe-mailアドレスに
各通知メールが届きます。

※備考には申込時に伝える必要が
あることをご記載ください。

- ・ 担当者名
- ・ 担当者携帯電話番号
- ・ 担当者e-mailアドレス
- ・ 会社FAX番号
- ・ 備考

3 - 3. 申込フォームの送信、着確

1. 入居希望者様へ申込フォーム送信

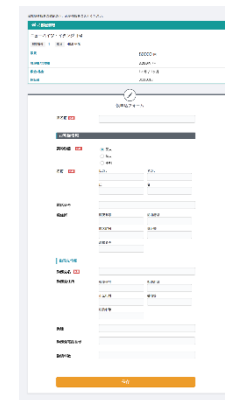
申込者のメールアドレス

sample@itandi.co.jp

送信する



入居希望者



2. フォーム入力後、送信完了時にメール通知

管理画面上で内容確認

※次章以降参照



入居希望者

送信



仲介会社



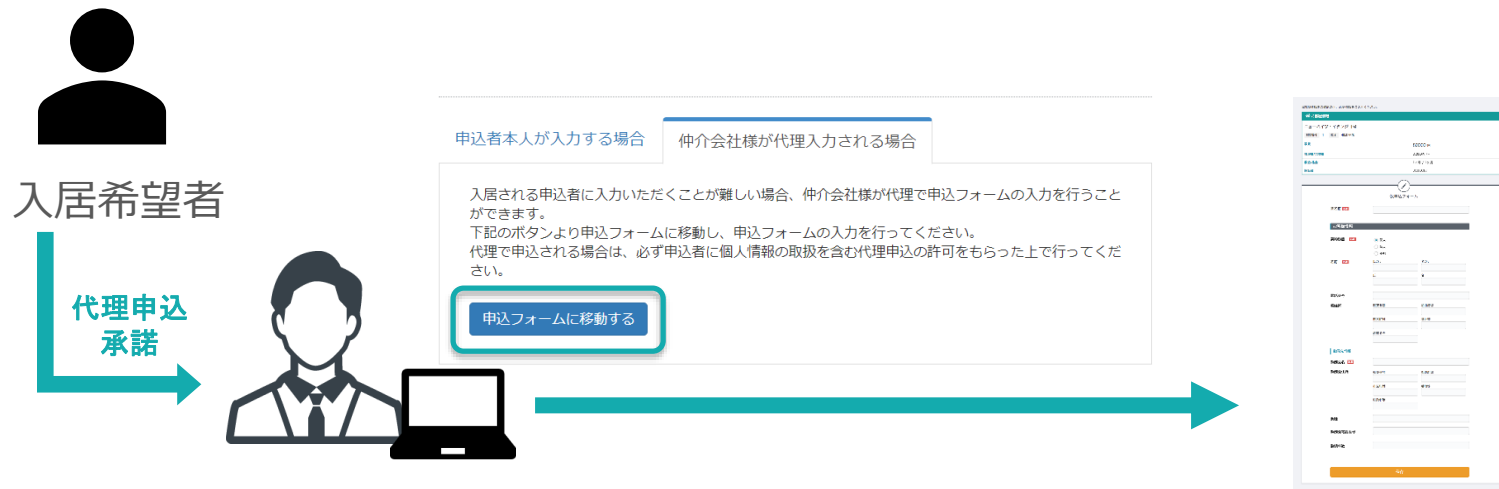
管理会社

(補足) 入居希望者が直接申込できない場合

入居希望者様が法人、代行会社、もしくは「携帯電話をもっていない」等で直接申込むことができない場合、仲介担当者様でもお申込を入れることが可能です。

※個人情報の取り扱いには十分ご注意ください。

※必ず申込人の代理申込に対して承諾を得てください。



【ステップ3】 申込進捗管理、コミュニケーション

1. 申込進捗ステータスと主な業務
2. 申込～審査開始待ち
3. 審査開始～審査完了

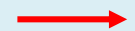
申込進捗ステータスと、主な業務

申込を一度送信した後は仲介担当者様に行って頂く作業は主に「進捗管理」「不足・不備・変更対応」となります。以下1. 2. 3. が関連する業務です。

申込受付くん
ステータス

情報の流れ

実操作の流れ



入居希望者



仲介会社



管理会社



URL共有

申込
必要情報
入力



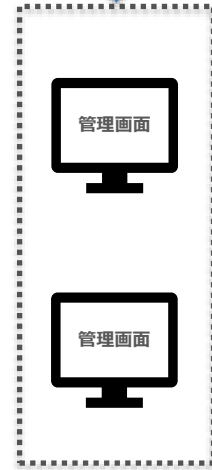
通知



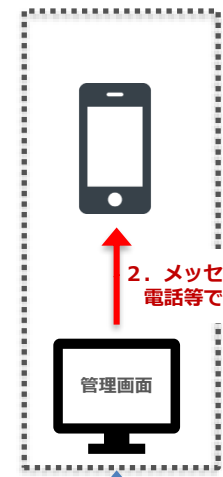
審査開始
必要情報
入力



通知



次
ステータスへ



審査中ステータスへ遷移



3. 審査結果回答
契約に関する打ち合わせ



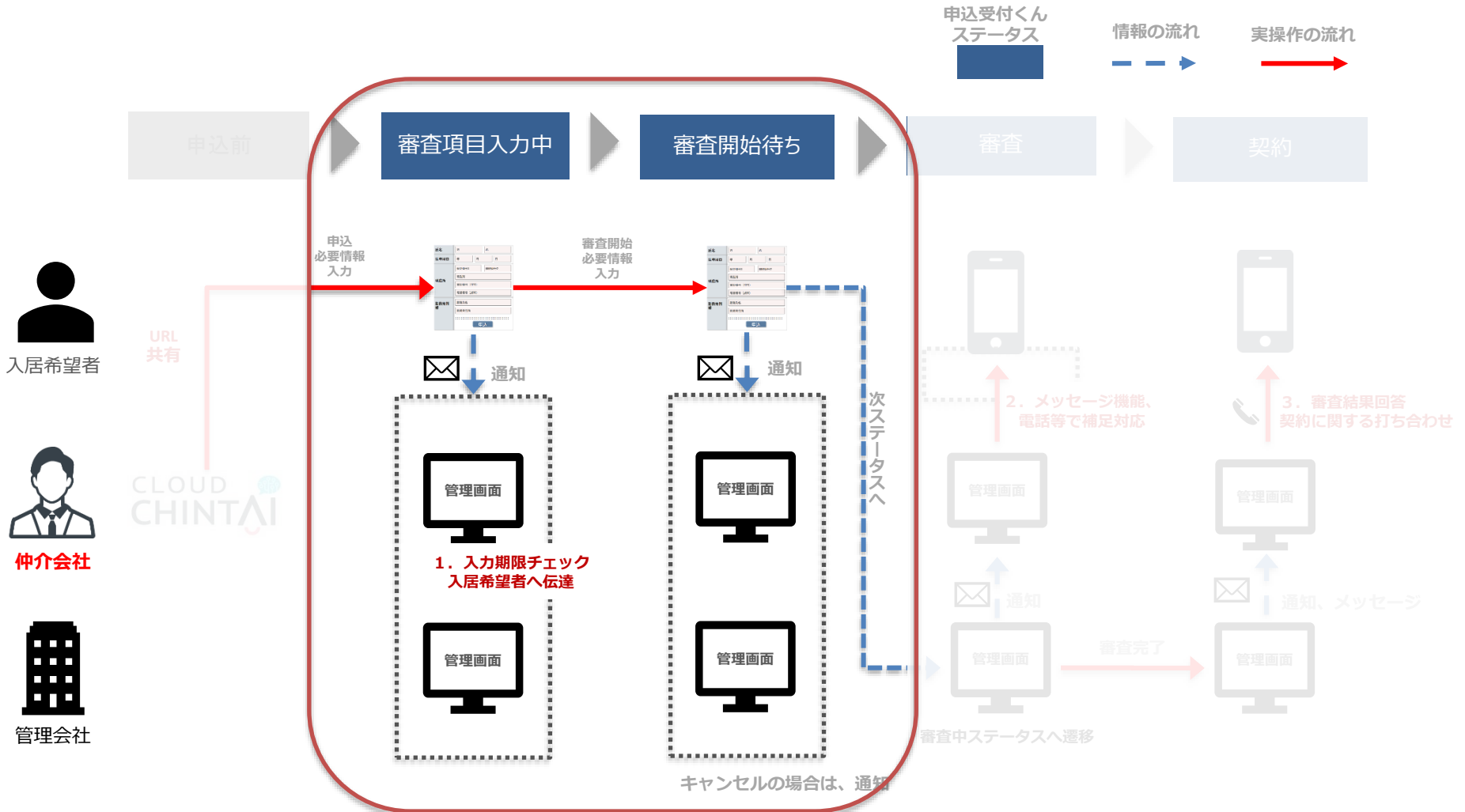
通知、メッセージ



【ステップ3-1】 申込～審査開始待ち

1. 申込の各ステータスと番手の管理
2. 通知メールの確認と本申込期限の管理
3. 申込完了

申込～審査開始待ちまで



申込～審査開始までの業務（申込～審査開始期限の管理）

1. 申込情報が到着したら担当者にメール通知



仲介会社

イタンジ太郎 様から申込が入りました。

【ご注意】

次に、審査項目の入力が必要です。

2018/12/23 11時26分までに

下記URLより審査項目の入力が必要です。

イタンジテストマン様に、審査項目追加のURLは、自動で送信されています。

申込の有効期限が切れますと、他の方の申込が優先される可能性がありますのでご注意ください。

申込内容は下記からご覧いただけます。

https://staging.moushikomi-uketsukekun.com/entry_heads/420

2. メールに記載された指定期限までに申込を完了するよう 入居希望者に伝達



仲介会社

12月23日までに審査開始の必須項目を埋めてください！



入居希望者

追加情報送信



申込完了

申込管理画面、及び申込通知メールで管理会社が申込を受け付けたことをご確認下さい。

■ 申込管理画面→「申込一覧」

※「審査項目入力中」：申込は受領してますが、まだ審査開始できない状態です。

※「審査開始待ち」：全ての必須項目が埋まり、管理会社の審査開始待ち状態です。

Web	2018/12/26	内見できるマンション7 201	4	テスト申込者 大坂	● 審査項目入力中
Web	2018/12/26	ベーシック賃貸マンション6 102 (お知らせ: 1)	6	iwashita testman	● 審査開始待ち

■ 申込通知メール

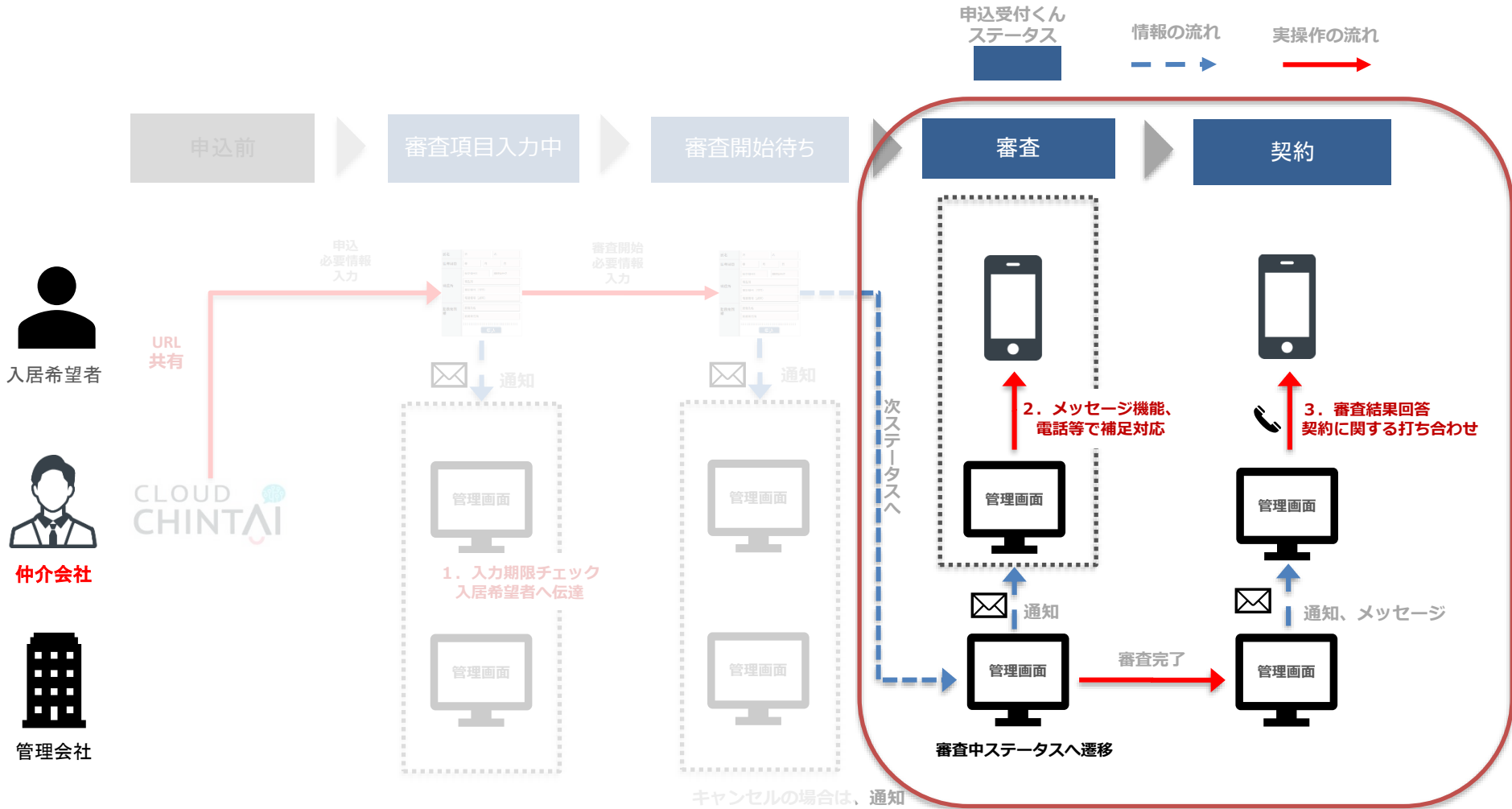
※申込者様が申込をした状況に合わせて通知メールが送られます。

<input type="checkbox"/> ☆	申込受付くん	貴社のお客様が申込を完了し、 <u>審査開始待ち</u> に移行しました - この度は...	12/26/18
<input type="checkbox"/> ☆	申込受付くん	貴社のお客様が、グローバル・テスト 2 101へ、 <u>1番手</u> で申込を入れま...	12/21/18

【ステップ3-2】 審査開始～審査完了

1. 審査開始通知の受信
2. 各変更対応（保証会社、保証人有無、不備）
3. 審査通過、審査お断り

審査開始～審査完了まで



1. 審査開始通知の受信

申込完了同様に、審査開始についても 管理画面、及びメール通知にて確認することができます。

■ 申込管理画面→「申込一覧」

※「審査」：審査開始した申込はこのステータスのみ表示されます。

Web

2019/01/08

内見できるマンション6 201

5 テスト イタンジ

● 審査

■ 通知メール

※審査開始した旨をメールで通知します。

担当者名 様

申込が審査中になりましたので、お知らせいたします。
審査が終わるまでお待ちいただけますようお願い致します。

申込内容は下記からご覧いただけます。

https://staging.moushikomi-uketsukekun.com/entry_users/entry_heads/420

2 - 1. 各変更対応（保証会社、保証人有無、不備）

申込受付くんは「**仲介会社と管理会社**」、「**仲介会社と申込者**」の間でメッセージをリアルタイムにやりとりができます。管理会社との連絡はこのメッセージで対応すると大変便利です。

※**ファイル添付も可能です。**





仲介会社 管理画面TOP > アラート

アラート

未読メッセージ
2

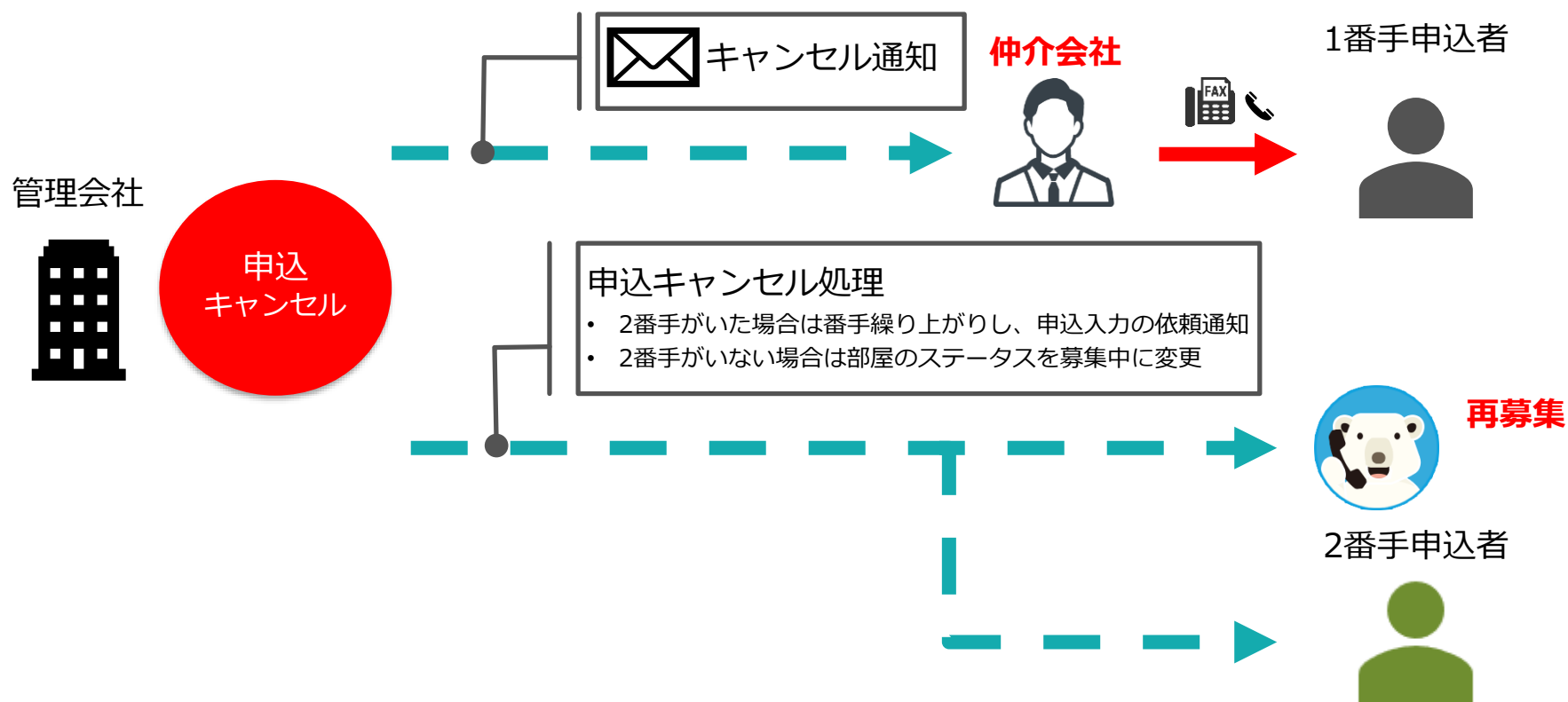
管理会社、または入居希望者からメッセージが送信された時に**仲介会社の担当者にメール通知**が送られます。

未読メッセージ

送信元	メッセージ	送信日時	確認
管理会社	保険証の文字が読み取れません。もう一度送りなおしてください。	2018/05/25/ 11:17:40	 
管理会社	さがりません	2018/07/06/ 13:51:11	 

3 - 1. 審査完了 (審査NG)

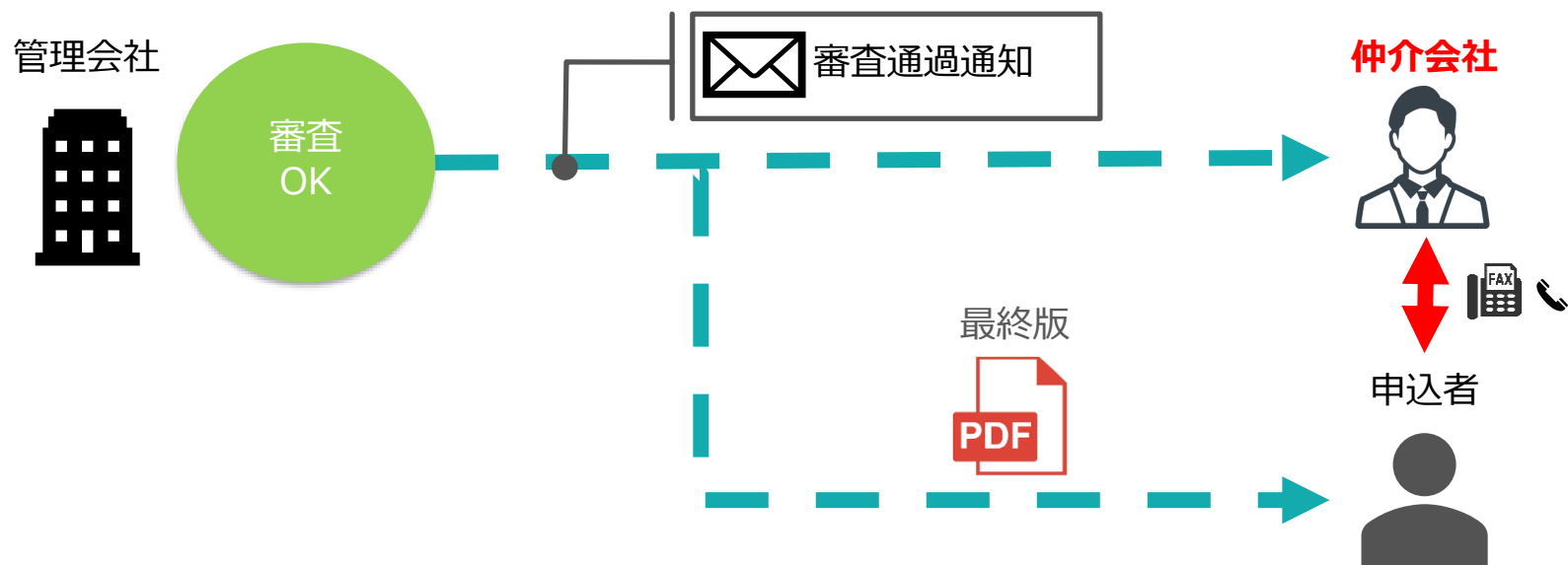
審査が「管理会社によるお断り」、「申込者によるキャンセル」どちらも管理会社側で処理が必要です。
キャンセル処理が発生した場合は、仲介したご担当者様のみにも自動通知メールが送信されます。
入居希望者様には仲介ご担当者様より直接ご連絡をお願い致します。



3 - 2. 審査完了 (審査OK)

全ての審査が完了すると、仲介ご担当者様、入居希望者共にメールで通知されます。
管理会社の設定により、契約までに数種類の通知メールが送信されます。

審査完了後は、管理会社様からのご連絡に従い速やかに契約手続きをお進めください。



以上で申込受付くんを利用した入居申込手続きは終了です。
おつかれまでした。